

Mail dit formulier naar secretariaat@asastrologen.nl of kijk voor het postadres op de website onder het kopje 'Over ons/Secretariaat'.



Formulier EP leden **Jaar:**

activiteit	punten	Ondernomen activiteiten	Aantal punten
Bijblijven			
ASASdag	2		
congres	P/dag 1		
Scholing en training			
Het volgen van een cursus	2		
Het volgen van een workshop/lezing	1		
Het bijwonen van een studiedag	2		
Deelnemen aan studiegroep	2		
Deelnemen aan onderzoeksgroep	2		
Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de astrologie			
Lesgeven aan een erkende opleiding	2		
Verzorgen van een cursus	2		
Verzorgen van een workshop/lezing	2		
Publiceren van een artikel in een astrologisch tijdschrift	2		
Publiceren van een boek	4		
Bijhouden van een weblog	1		
Aantal consulten per jaar	2		
Intervisie en supervisie			
Deelname aan een intervisiegroep, per keer	1		
Supervisie, per keer	1		
Bijhouden van een portfolio	3		

Datum

Handtekening

Naam

Formulier voor permanente kwaliteitsontwikkeling

Bestemd voor EP leden: Praktijkvoerend Astrologen

Vooraf

In de visie van de ASAS moet de Praktijkvoerend Astroloog zich voortdurend blijven ontwikkelen. Die individuele professionele ontwikkeling draagt bij aan de verbetering van het vak. Als professional ben je verantwoordelijk voor deze ontwikkeling. Dat betekent dat je zelf de weg kiest om deze ontwikkeling te bereiken.

Activiteiten die kunnen bijdragen aan professionele ontwikkeling

Er zijn een heleboel mogelijkheden zoals scholing, training, intervisie of supervisie. De ASAS faciliteert een aantal activiteiten, zoals ASASdagen, publicatie van vakinhoudelijke artikelen in de ASAScoop en het verzorgen van lezingen. We stimuleren supervisie en intervisie en geven advies als je dat wilt.

Puntensysteem

Om de verwachting van de ASAS ten opzichte van de Praktijkvoerend Astrologen vorm te geven is een puntensysteem ontwikkeld dat per 2012 is ingegaan. De bedoeling is dat je vier punten per jaar behaalt door bepaalde activiteiten binnen het astrologisch vakgebied te verrichten.

De ASAS organiseert twee ASASdagen per jaar. Door de ASASdagen bij te wonen ben je aan het leren, ontwikkelen en professionaliseren. Als je beide dagen bijwoont, voldoe je aan de minimumeis. Het is natuurlijk goed mogelijk dat je als lid niet alle ASASdagen aanwezig kan of wilt zijn, dan zijn er natuurlijk genoeg andere manieren om je te ontwikkelen in dit vakgebied.

Het formulier

Door het onderstaande formulier in te vullen kan je aangeven welke kwaliteitsbevordering je dit jaar hebt ondernomen.

Als EP lid gaat het om 4 punten die minimaal behaald moeten worden.

Het aantal consulten dat als richtlijn is gesteld (15), blijkt in de praktijk een lastige kwestie. Er zijn leden die dit aantal niet halen. We snappen dat in de dalende conjunctuur van de afgelopen jaren het niet altijd makkelijk is om aan het gewenste aantal te komen. Vul als je wilt het daadwerkelijk aantal gevoerde consulten in.

toelichting

Bijblijven in het vak

Door naar de ASASdagen te komen blijf je op de hoogte van de ontwikkelingen in de astrologie en krijg je de kans kennis uit te wisselen met collega's. Hetzelfde geldt voor de congressen.

Scholing en training

Er is een groot aanbod aan scholing en training. Het criterium waar de scholing aan moet voldoen is dat het direct met astrologie of praktijkvoering te maken heeft.

Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de astrologie

Door les te geven en/of te publiceren over de astrologie lever je als Praktijkvoerend Astroloog een bijdrage aan de ontwikkeling van de astrologie. Maar ook door een blog over astrologie bij te houden op het internet. Op het overzichtsformulier moet je verwijzingen geven naar websites of andere bronnen waaruit blijkt dat je dit hebt gedaan.

Intervisie

Je kan met een kleine groep astrologen intervisie voeren. In intervisie worden thema's, problematiek of het eigen handelen besproken en geëvalueerd dat voortkomt uit het beroepsmatig handelen. De ASAS zal richtlijnen geven voor de intervisie. De deelnemers aan de intervisie tonen de intervisie aan door het invullen van het formulier.

Supervisie

Je kiest zelf een supervisor met wie je zaken kan bespreken die te maken hebben met je eigen professionele handelen. Het kan gaan om vakinhoudelijke zaken, maar ook om persoonlijke, ethische, morele of andere zaken. De supervisor kan eventueel ook meelopen in je praktijk.

Bijhouden van een portfolio

In een portfolio houd je gedurende het jaar bij wat je wilt leren, hoe het leerproces verloopt en wat het behaalde resultaat is. Je bepaalt vooraf wat de leerdoelen zijn en bespreekt dat met een supervisor. Je dient minimaal twee livegesprekken per jaar te voeren. Verder kan je via mail of telefoon contact hebben met de supervisor. Je bespreekt het behaalde resultaat aan het eind van het jaar. Het ingevulde portfolio formulier bevat de volgende onderdelen: leerdoel, aantal gesprekken, behaalde resultaat.

Vrijstelling

Indien je door persoonlijke omstandigheden deze permanente ontwikkeling niet kan maken, kan je dit aangeven door een toelichting te schrijven bij dit formulier en dit op te sturen naar het secretariaat.