

### 3. Beroepscompetentieprofiel Praktijkvoerend Astroloog

3.1 Beroepsbeschrijving	
<b>Algemene informatie</b>	datum: april 2008   versie: 2
<b>Opgesteld en ontwikkeld door:</b>	Gerda Roos van Opleidingscentrum Ascella Zuid en Peter Saarloos van Opleidingscentrum Ishtar
<b>Bron document(en)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 'Beroepscode &amp; Beroepsprofiel' opgesteld mei 2002 door de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN).</li> <li>2. Aanvulling Beroepscode &amp; Beroepsprofiel van Opleidingscentrum Ascella Zuid en Opleidingscentrum Ishtar.</li> <li>3. Concept beroepsprofiel van de Astrologische Associatie (ASAS).</li> <li>4. Toetsingsregeling van de Astrologische Vakvereniging Nederland.</li> <li>5. Format Beroepscompetentieprofiel - Handleiding voor het opstellen van beroepscompetentieprofielen opgesteld door COLO, vereniging kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven.</li> <li>6. Profiel burgerschapscompetenties voor het beroepsonderwijs opgesteld door Cinop in opdracht van Colo, maart 2002.</li> </ol>
<b>Beroepscontext/ werkzaamheden</b>	<p>De astroloog kan in het beroepenveld geplaatst worden in de maatschappelijke of sociale sector. De astroloog is over het algemeen als zelfstandig ondernemer werkzaam.</p> <p>De astroloog geeft inzicht en advies op alle zaken die het leven van mensen betreft, en geeft met behulp van de astrologische symboliek inzicht en advies aan de cliënt.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>De astroloog heeft een adviserende en inzichtgevende rol naar de cliënt en is verantwoordelijk voor het op een juiste wijze voeren van het consultgesprek. De astroloog geeft de cliënt inzicht in eigen mogelijkheden en beperkingen. De astroloog stelt zich ten dienste van de cliënt en mogelijke adviezen zijn steeds gericht op ondersteuning van de cliënt in het nemen van eigen beslissingen en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. De astroloog draagt daartoe bij op de volgende wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij geeft inzicht in de mogelijkheden van de cliënt en gaat in op vragen die met de voorgelegde situatie of de eventuele problematiek samenvallen.</li> <li>• Hij stimuleert het eigen vermogen van de cliënt om om te gaan met zaken die zich op dat moment in zijn leven voordoen.</li> <li>• Hij onderkent de eigen mogelijkheden en beperkingen ten aanzien daarvan en draagt zo nodig zorg voor een adequate verwijzing naar andere vormen van hulpverlening.</li> <li>• Hij stimuleert veranderingsprocessen die zich richten op de doelen die de cliënt wil bereiken en bevestigt de cliënt hierin.</li> </ul>

<b>Typerende beroepshouding</b>	<p>De beroepshouding behelst een beroepsmatige attitude (denk- en gevoelsniveau) ten opzichte van beroepsrelevante zaken en beroepsmatig gedrag (handelingsniveau) dat uit de beroepsattitude voortvloeit. Een beroepshouding bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis over, inzicht in en visieontwikkeling verwerven met betrekking tot beroepszaken die de attitudevorming omtrent het beroep bepalen. Dit gebeurt door kennisoverdracht en meningsvorming zowel vanuit de opleiding als andere bronnen, zoals de beroepsverenigingen, congressen, lezingen, kranten, documentaires, wetenschap, enzovoort;</li> <li>• systematisch reflecteren op het eigen aandeel/handelen en dat van de cliënt in het ontstaan van gedrag van zichzelf en/of de ander;</li> <li>• emancipatorisch werken met cliënten van verschillende achtergronden (cultuur, levensbeschouwing, klasse, enzovoort);</li> <li>• zich bewust zijn van eigen mensbeeld en de daarmee samenhangende visie op astrologie en de werking ervan in het contact met de cliënt;</li> <li>• cliëntgericht en servicegericht zijn;</li> <li>• helderheid verschaffen in uitgangspunten en werkwijze;</li> <li>• professionele voorwaardenscheppende criteria hanteren om een consult te voeren.</li> </ul>
<b>Trends/innovaties</b>	<p>Van de astroloog zal een steeds grotere professionaliteit worden verwacht, die ook toetsbaar is door een externe organisatie of instelling.</p>
<b>Marktontwikkelingen</b>	<p>Binnen het astrologische beroepsveld zie je momenteel een aantal ontwikkelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Astrologen richten zich steeds meer op organisaties; waarbij te denken valt aan advisering met behulp van een horoscoop op het gebied van de bedrijfsvoering (financieel en beleidsmatig), personeelsbeleid (werving &amp; selectie), maar ook als instrument om tijdens bijvoorbeeld bedrijfstrainingen mensen of afdelingen met behulp van de astrologie inzichten te geven in hun sterke en zwakke kanten en de daarbij horende sociale context.</li> <li>• Zingevingsvraagstukken en ontwikkelingen van mens en mensheid vragen van de astroloog om deze visies en technieken te ontwikkelen.</li> </ul>
<b>Wetgeving/overheidsregulering</b>	<p>Aangezien het beroep van astroloog een vrij beroep is, bestaat er geen wettelijk kader en regelgeving voor het beroep van astroloog. Hierdoor is het van belang dat de beroepsgroep zelf komt tot regulering en vaststelt wat gepast is in het handelen (waarden en normen) van de astroloog.</p>
<b>Technologische ontwikkelingen</b>	<p>Voor zover wij dit nu kunnen overzien, verwachten we op korte termijn op dit gebied geen ontwikkelingen.</p>
<b>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</b>	<p>Voor zover wij dit nu kunnen overzien, verwachten we op korte termijn op dit gebied geen ontwikkelingen.</p>
<b>Internationale ontwikkelingen</b>	<p>Voor zover wij dit nu kunnen overzien, verwachten we op korte termijn op dit gebied geen ontwikkelingen.</p>

<b>Loopbaanmogelijkheden</b>	Het beroep van astroloog is tot op heden geen functie binnen organisaties in Nederland. Hierdoor zal de astroloog over het algemeen als zelfstandig ondernemer moeten functioneren, waarbij het vaak zo zal zijn dat de astroloog zijn werkzaamheden parttime zal uitvoeren. Daarnaast kan de astrologische kennis en vaardigheden van de Praktijkvoerend Astroloog worden gecombineerd met andere disciplines die de astroloog beheerst.
------------------------------	---

### 3.2 Kerntaken van de Praktijkvoerend Astroloog

1. Draagt zorg voor een heldere werkwijze.
2. Past de juiste communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken toe in elk contact met de cliënt.
3. Berekent, tekent en analyseert de horoscoop.
4. Voert planmatig en methodisch een consult.
5. Analyseert en interpreteert de horoscoop tijdens het consultgesprek met de cliënt.
6. Hanteert de juiste beroepshouding.
7. Draagt zorg voor de juiste randvoorwaarden en omgevingsfactoren.
8. Voert een juiste bedrijfsvoering.
9. Reflecteert op het eigen aandeel/handelen en dat van de cliënt in het ontstaan van gedrag van zichzelf en/of de ander.

#### Kerntaak 1: Draagt zorg voor een heldere werkwijze.

<b>Proces</b>	De astroloog is helder in diens uitgangspunten en methodiek(en), waardoor de cliënt helderheid verkrijgt in de dienstverlening van de astroloog. Duidelijke communicatie vooraf over wat de cliënt kan verwachten en wat de astroloog aan mogelijkheden en grenzen heeft. Hierbij gaat het onder andere om wat de kosten zijn, in welke vorm en hoe lang het consult duurt, waar en wanneer het consult plaats vindt. Hier wordt bepaald of vraag en aanbod al dan niet op elkaar aansluiten. De astroloog dient zonodig door te verwijzen.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het voeren van het intakegesprek;</li> <li>• het besluiten of het consult al dan niet zinvol is;</li> <li>• het maken van concrete afspraken wat betreft locatie, datum, tijd en kosten;</li> <li>• het verstrekken en verzamelen van de informatie welke nodig is voor het juist verlopen van het consult.</li> </ul>
<b>Complexiteit</b>	Om helder te krijgen of de input van de cliënt aansluit bij de werkwijze van de astroloog, dient de astroloog gebruik te maken van de juiste communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken.
<b>Betrokkenen</b>	Astroloog en cliënt.
<b>(Hulp-)middelen</b>	De astroloog communiceert zijn uitgangspunten en werkwijze met behulp van een folder (brochure), internetsite of mondeling.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Van de astroloog wordt een heldere en effectieve communicatie verwacht, zodat duidelijke afspraken met de cliënt gemaakt worden en het consult op een juiste manier kan plaatsvinden.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	De astroloog maakt de keuze op welke wijze en op welke termijn het consult al dan niet doorgang vindt.

**Kerntaak 2: Past de juiste communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken toe in elk contact met de cliënt.**

<b>Proces</b>	De astroloog past sociale en communicatieve vaardigheden toe in een juiste afstemming op de cliënt, om afhankelijk van het soort gesprek het beoogde resultaat te verkrijgen. Bij het eerste contact (bijvoorbeeld in een telefoongesprek en/of intakegesprek) met de cliënt dient de astroloog de hulpvraag helder te krijgen en in het consultgesprek de cliënt de eigen inzichten en oplossingen te laten verwoorden.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog is verantwoordelijk voor het verloop van de interactie, voor het bewaken van het communicatieproces en voor het bepalen van de strategie.
<b>Complexiteit</b>	De astrologische analyse moet vertaald worden in de taal van de cliënt én de interactie met de cliënt moet bewaakt worden.
<b>Betrokkenen</b>	Astroloog en cliënt.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Geen.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	De interactie tussen astroloog en cliënt verloopt op een voor beide partijen bevredigende wijze.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	Het constant afwegen en de keuze maken van welke, en op welke wijze, communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken ingezet worden. Waarbij de astroloog autonomie en identiteit van zichzelf en de cliënt bewaakt.

**Kerntaak 3: Berekent, tekent en analyseert de horoscoop.**

<b>Proces</b>	De astroloog berekent en tekent, handmatig of met de computer, aan de hand van de geboortegegevens de horoscoop van de cliënt. Vervolgens worden de verzamelde gegevens geanalyseerd ter voorbereiding van het consultgesprek.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog is verantwoordelijk voor een juiste en foutloze verwerking van de geboortegegevens tot de horoscooptekening. De analyse van deze gegevens waarmee het consult gevoerd kan worden. De cliënt is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste geboortegegevens.
<b>Complexiteit</b>	Het berekenen en tekenen van de horoscoop vindt plaats volgens een standaardprocedure afhankelijk van de gekozen werkwijze. Analyse geschiedt aan de hand van een van de beschikbare duidingschema's.
<b>Betrokkenen</b>	De astroloog zal deze activiteit alleen uitvoeren.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Computer met astrologische software en printer, of bij handmatige verwerking een efemeriden, horoscoopformulieren, liniaal en fineliners.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Van de astroloog wordt verwacht dat de juiste horoscoopgegevens worden berekend, getekend en geanalyseerd.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	Probleem dat zich kan voordoen is het kiezen van de juiste tijdzone en tijdsoort.

**Kerntaak 4: Voert planmatig en methodisch een consult.**

<b>Proces</b>	<p>De astroloog hanteert een logische volgorde in het consultgesprek, waarbij de structuur van het gesprek waarborgt dat de cliënt optimaal wordt begeleid bij zijn vraag of thematiek. Tijdens het consult hanteert de astroloog onderstaande standaardvolgorde, waarbij de astroloog afhankelijk van de situatie deze kan wijzigen en daarmee inspeelt op de specifieke consultsituatie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• entree en kennismaking;</li><li>• overleg volgorde consult;</li><li>• algemene horoscoopduiding;</li><li>• specifieke horoscoopduiding;</li><li>• bespreken van vragen van de cliënt;</li><li>• begeleiden van de cliënt in het verkrijgen van inzicht, verheldering van de situatie, oplossing of keuze;</li><li>• bespreken van eventuele huidige of toekomstige tendensen;</li><li>• afronding.</li></ul>
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog is verantwoordelijk voor het bewaken van de afgesproken tijd binnen bovenstaand proces.
<b>Complexiteit</b>	Het in wisselwerking met de cliënt planmatig en methodisch een consult voeren.
<b>Betrokkenen</b>	Astroloog en cliënt.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Gespreksstructuur en met cliënt afgesproken agenda (inhoud en werkvolgorde).
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	De afgesproken gespreksonderwerpen van de cliënt zijn voor zowel cliënt als astroloog effectief tijdens het consult besproken.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	De astroloog komt voor de keuze te staan om van de methodiek af te wijken en hiermee in te spelen op de specifieke situatie van de cliënt of vast te houden aan de methodiek.

**Kerntaak 5: Hanteert de juiste beroepshouding naar de cliënt.**

<b>Proces</b>	De astroloog houdt zich in elk contact met de cliënt aan de beroepscode van de AVN (mei 2002) en van de ASAS (maart 2004) en hanteert de juiste beroepshouding, die beschreven is in de aanvulling van het beroepsprofiel van de astroloog, opgesteld door Opleidingscentrum Ascella Zuid en Opleidingscentrum Ishtar (augustus 2003), om de eigenheid, gelijkwaardigheid en zelfstandigheid van de cliënt te waarborgen.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog bewaakt het proces in contact met de cliënt en is verantwoordelijk voor het functioneel verhelderen en benoemen van het proces naar de cliënt.
<b>Complexiteit</b>	Het gesprek op metaniveau hanteren en bewust te zijn van de verbale en non-verbale signalen in houding en gedrag van zichzelf en de cliënt in de omgang met cliënten van verschillende achtergronden (zoals verschillende klassen, opleidingsniveau, cultuur en/of religie).
<b>Betrokkenen</b>	Astroloog en cliënten met verschillende achtergronden.
<b>(Hulp-)middelen</b>	De astroloog gebruikt hierbij de beroepscode, het beroepsprofiel en de aanvulling van het beroepsprofiel.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Het resultaat van het proces is, dat de astroloog en cliënt in ongelijke posities gelijkwaardig met elkaar omgaan, waardoor het consultgesprek effectief verloopt en de eigenheid en zelfstandigheid van de cliënt is gewaarborgd.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	De astroloog dient voortdurend de afweging te maken om wel of niet te reageren op verbale en non-verbale signalen in houding en gedrag van zichzelf en de cliënt ten behoeve van een effectieve voortgang van het consult. Bij een onjuiste reactie verstoort de astroloog de juiste beroepshouding en schaadt daarmee de effectiviteit van het consult.

**Kerntaak 6: Hanteert de juiste beroepshouding in het vak.**

<b>Proces</b>	De astroloog houdt kennis en ontwikkelingen op het vakgebied bij, onderhoudt contact met vakgenoten en reflecteert op eigen handelen, visie en uitgangspunten. Hiermee stimuleert de astroloog de ontwikkeling van zichzelf, vakgenoten, het vak en de kwaliteit en effectiviteit van het beroepsmatig handelen.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog heeft de verantwoordelijkheid om actief te participeren in dit proces.
<b>Complexiteit</b>	Het participeren door middel van lidmaatschap van een beroepsvereniging, intervisie en/of samenwerking met vakgenoten, het bezoeken van congressen en lezingen en het op de hoogte blijven van ontwikkelingen door middel van vakbladen, vakliteratuur en media.
<b>Betrokkenen</b>	De astroloog, vakgenoten en deskundigen van andere disciplines.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Vakbladen, vakliteratuur en media.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Hiermee wordt verbreding en ontwikkeling van het vakgebied en van de astroloog verkregen.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	De astroloog dient dit structureel in te plannen als onderdeel van het werk en de passende keuze te maken uit het overvloedige aanbod, die aansluit bij diens visie, werkwijze en beroepshouding.

**Kerntaak 7: Draagt zorg voor de juiste randvoorwaarden en omgevingsfactoren.**

<b>Proces</b>	De astroloog draagt zorg voor de randvoorwaarden waardoor het consult op effectieve wijze kan plaats vinden.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog heeft de verantwoordelijkheid om te zorgen voor: <ul style="list-style-type: none"><li>• een professionele werkruimte;</li><li>• een goede bereikbaarheid;</li><li>• heldere afspraken met cliënt over plaats, tijdstip, kosten en wijze van betaling van het consult.</li></ul>
<b>Complexiteit</b>	Het bevestigen van de afspraken met de cliënt, eventueel met routebeschrijving.
<b>Betrokkenen</b>	Astroloog, cliënt en eventuele verhuurder.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Werkplek, telefoon, fax en e-mail.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Duidelijke afspraak met de cliënt. Een goede bereikbaarheid zowel in communicatie als van de locatie. Een werkruimte met voldoende privacy en comfort.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	Geen



**Kerntaak 8: Voert een juiste bedrijfsvoering.**

<b>Proces</b>	De astroloog oefent zelfstandig het vak uit en voert daartoe een adequate bedrijfsvoering, om binnen de bestaande regelgeving de continuïteit van de praktijk en de tevredenheid van de cliënten te waarborgen.
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog is in de rol van zelfstandig ondernemer op de hoogte van de huidige regelgeving met betrekking tot de praktijkvoering en voert daartoe een financiële administratie, een cliënten-administratie en een adequaat marketingbeleid.
<b>Complexiteit</b>	De astroloog maakt een ondernemingsplan en kiest van daaruit een bedrijfsstrategie.
<b>Betrokkenen</b>	Externe adviseurs en dienstverlenende bedrijven.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Computer met de benodigde software of andere kantoorbenodigdheden.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Heldere bedrijfsvoering waardoor inzicht in de balans en resultatenrekening wordt verkregen zodat het ondernemingsplan met het marketingbeleid op tijd bijgesteld kan worden.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	De astroloog staat voor het dilemma om het marketingbeleid af te stemmen op de gekozen doelgroep en maakt hierbij de keuze hoe, waar en wanneer welke investeringen bijdragen aan de doelen zoals gesteld in het ondernemingsplan.

**Kerntaak 9: Reflecteert op het eigen aandeel/handelen en dat van de cliënt in het ontstaan van gedrag van zichzelf en/of de ander.**

<b>Proces</b>	De astroloog reflecteert op het eigen aandeel en dat van de cliënt in denken, voelen, willen en handelen over de consultvoering. Daarnaast reflecteert de astroloog over zichzelf als persoon, het beroep en het beroepsmatig functioneren in de maatschappij. De astroloog doet dit om: <ul style="list-style-type: none"><li>• de kwaliteit van de dienstverlening constant te blijven verbeteren;</li><li>• de juiste beroepshouding te ontwikkelen;</li><li>• het eigen gedrag te sturen;</li><li>• zichzelf en het vak te blijven ontwikkelen.</li></ul>
<b>Rol/verantwoordelijkheden</b>	De astroloog draagt zorg voor regelmatige reflectie over eigen functioneren in de interactie in het consult, vak en rol in de maatschappij door middel van supervisie en/of intervisie.
<b>Complexiteit</b>	Reflecteren vanuit een zekere afstand over het eigen denken, voelen, willen en handelen in interactie.
<b>Betrokkenen</b>	Astroloog, supervisor en collega's.
<b>(Hulp-)middelen</b>	Eigen ervaringen, vak en maatschappij. Beroepscode, beroepsprofiel en aanvulling beroepsprofiel.
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>	Reflectie is een cyclisch proces, waarbij de kwaliteit van het functioneren van de astroloog in het vak wordt verbeterd.
<b>Keuzes en dilemma's</b>	Geen: reflecteren is een beroepshouding.

### 3.3 Kernopgaven van de Praktijkvoerende Astroloog

#### **Kernopgave 1**

Kerntaken zijn altijd verweven met andere kerntaken. Het is de opgave van de astroloog om de kerntaken synchroon te kunnen toepassen waarbij het van belang is om overzicht te houden over eigen handelen en functioneren. Als de kerntaken niet op een juiste wijze op elkaar aansluiten, bestaat het risico dat de relatie met de cliënt niet meer functioneel is en niet het beoogde resultaat oplevert. Complicerende factoren kunnen zijn: cliënten die onethische uitspraken verwachten, cliënten die over de afgesproken tijdgrens heen gaan of cliënten die in hun woordenstroom niet te stoppen zijn.

#### **Kernopgave 2**

De astroloog vertaalt op adequate wijze de horoscoopgegevens naar de cliënt. De astroloog staat hierbij voor het probleem om geen astrologische terminologie te gebruiken en niet volgens het verklaringmodel te duiden, en toch de horoscoop op ethisch verantwoorde wijze te verklaren en te vertalen naar de cliënt, waarbij de context en eigenheid van de cliënt centraal staat.

#### **Kernopgave 3**

De astroloog sluit op de juiste wijze aan bij de cliënt, zodat deze inzicht verkrijgt in diens huidige situatie en proces of zijn vraag. Vindt de astroloog die aansluiting niet dan is het risico aanwezig dat het contact met de cliënt verloren gaat, doordat deze zich gaat afsluiten, in de competitie of verdediging gaat.

#### **Kernopgave 4**

De astroloog moet de beeldvorming (verwachtingen) van de rol van zichzelf en de cliënt in het astrologische consult helder hebben. Indien dit niet helder is blokkeert de astroloog en/of de cliënt waardoor realiteit en verwachtingen niet meer op elkaar aansluiten.

#### **Kernopgave 5**

De astroloog handelt met individueel verantwoordelijkheidsbesef in de openbare ruimte en publieke organisatievormen (het publieke domein) en hanteert in verschillende situaties het spanningsveld tussen zelfstandigheid en individualisme enerzijds en sociale betrokkenheid en verantwoordelijkheid anderzijds. Hierbij worden de basiswaarden van onze samenleving herkend en erkend. Deze worden binnen de verschillende publieke domeinen als richtlijn en uitgangspunt gehanteerd.

### 3.4 Overzichtsschema beroepscompetenties Praktijkvoerend Astroloog

Vakmatig-methodische dimensies		Kerntaak									Kernopgave				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5
1	Horoscopen berekenen en tekenen			X											
2	Horoscopen analyseren			X											
3	Horoscopen duiden				X							X	X		
4	progressieve systemen berekenen en tekenen			X											
5	progressieve systemen analyseren			X								X			
6	progressieve systemen duiden				X							X			
7	Relatiesystemen berekenen en tekenen			X											
8	Relatiesystemen analyseren			X								X			
9	Methodieken toepassen	X	X	X	X					X	X				
<b>Bestuurlijk-organisatorisch en strategische dimensies in beroepsmatig functioneren</b>															
10	Marketingbeleid voeren	X						X	X						
11	Inzicht geven in de opbouw van de dienstverlening	X						X	X						
12	Ethisch handelen	X	X		X	X	X			X	X	X			X
13	Werken vanuit de juiste sociale houding	X	X		X	X	X			X	X	X			X
14	Juist doorverwijzen	X	X		X										
15	Administratie voeren	X						X	X						
<b>Sociaal-communicatieve dimensies</b>															
16	Gesprekstechnieken en communicatieve vaardigheden toepassen	X	X		X	X				X	X	X	X		
17	Consultvaardigheden toepassen		X		X	X				X	X	X			
<b>Ontwikkelingsdimensies</b>															
18	Reflecteren op beroepsmatig handelen					X	X			X	X		X		
19	Vakkennis en ontwikkelingen bijhouden						X			X			X		
20	Formuleren en reflecteren op eigen doelstellingen en uitgangspunten	X					X		X	X			X		
21	Ontwikkelingscompetentie						X			X	X		X		

### 3.5 Beroepscompetenties

<b>Vakmatig-methodische beroepscompetenties</b>	
<b>Nr. 1 Horoscopen berekenen en tekenen</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze horoscopen te berekenen en te tekenen om de gegevens juist te verwerken.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Maakt gebruik van de juiste geboortegegevens.
	Past de juiste berekeningsmethoden toe, zowel handmatig als met de computer.
	Inventariseert correct en overzichtelijk de verschillende verdelingen en verbanden in de horoscoop.
	Tekent de horoscoop duidelijk leesbaar op een horoscoopformulier.
<b>Resultaat</b>	Een juist berekende en technisch goed voorbereide horoscoop.
<b>Nr. 2 Horoscopen analyseren</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze de horoscoop te analyseren om zich een voorlopige hypothese te vormen over de thematiek en het ontwikkelingsproces van de cliënt.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Vertaalt de horoscoopsymboliek naar een analyse.
	Loopt gestructureerd de horoscoopgegevens na.
	Ordent en weegt de gegevens naar belangrijkheid.
	Stelt een correcte hypothese op.
<b>Resultaat</b>	De astroloog heeft zich een beeld gevormd van de thematiek en het ontwikkelingsproces van de cliënt.
<b>Nr. 3 Horoscopen duiden</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze horoscopen te duiden om de cliënt inzicht te geven in de achtergronden van diens situatie, proces of vraag.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Hanteert de juiste beroepshouding.
	Vertaalt de horoscoopsymboliek in de taal van de cliënt.
	Hanteert afhankelijk van de situatie, proces of vraag van de cliënt een passende methodiek.
	Bespreekt de situatie, proces of vraag met de cliënt binnen de context van de gehele horoscoop.
<b>Resultaat</b>	De cliënt heeft inzicht verkregen in de achtergronden van diens situatie, proces of vraag, eventueel binnen de context van de eigen thematiek.

<b>Nr. 4 progressieve systemen berekenen en tekenen</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze de verschillende horoscopen en progressies te berekenen en te tekenen om de gegevens juist te verwerken.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Maakt gebruik van de juiste geboortegegevens.
	Past de juiste berekeningsmethoden toe, zowel handmatig als met de computer.
	Inventariseert correct en overzichtelijk de verschillende verdelingen en verbanden in de horoscoop.
	Tekent de horoscoop en de progressieve systemen duidelijk leesbaar op een horoscoopformulier.
<b>Resultaat</b>	Een juist berekende en technisch goed voorbereide horoscoop.
<b>Nr. 5 progressieve systemen analyseren</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze de horoscopen en progressieve systemen te analyseren om zich een voorlopige hypothese te vormen over de thematiek en het ontwikkelingsproces van de cliënt.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Vertaalt de horoscoopsymboliek naar een analyse.
	Loopt gestructureerd de horoscoopgegevens en progressies na.
	Ordent en weegt de gegevens naar belangrijkheid.
	Stelt een correcte hypothese op.
<b>Resultaat</b>	De astroloog heeft zich een beeld gevormd van de thematiek en het ontwikkelingsproces van de cliënt.
<b>Nr. 6 progressieve systemen duiden</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze horoscopen en progressieve systemen te duiden om de cliënt inzicht te geven in de achtergronden van diens situatie, proces of vraag.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Hanteert de juiste beroepshouding.
	Vertaalt de horoscoopsymboliek in de taal van de cliënt.
	Hanteert afhankelijk van de situatie, proces of vraag van de cliënt een passende methodiek.
	Besprekt de situatie, proces of vraag met de cliënt binnen de context van de gehele horoscoop.
<b>Resultaat</b>	De cliënt heeft inzicht verkregen in de achtergronden van diens situatie, proces of vraag geplaatst in tijd en ontwikkelingsfase, eventueel binnen de context van de eigen thematiek.

<b>Nr. 7 Relatiesystemen berekenen en tekenen</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze de verschillende relatiehoroscopen en synastrie te berekenen en te tekenen om de gegevens juist te verwerken.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Maakt gebruik van de juiste geboortegegevens.
	Past de juiste berekeningsmethoden toe, zowel handmatig als met de computer.
	Inventariseert correct en overzichtelijk de verschillende verdelingen en verbanden in de horoscopen.
	Tekent de horoscopen en de synastrie duidelijk leesbaar op horoscoop-formulieren.
<b>Resultaat</b>	Juist berekende en technisch goed voorbereide horoscopen.
<b>Nr. 8 Relatiesystemen analyseren</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze de relatiesystemen te analyseren om zich een voorlopige hypothese te vormen over de thematiek van de deelnemers aan de relatie en van de relatie.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Vertaalt de symboliek van de relatiehoroscopen en de synastrie naar een analyse.
	Loopt gestructureerd de relatiehoroscoopgegevens en synastrie na.
	Ordent en weegt de gegevens naar belangrijkheid.
	Stelt een correcte hypothese op.
<b>Resultaat</b>	De astroloog heeft zich een beeld gevormd van de thematiek van de relatie en de deelnemers aan de relatie.
<b>Nr. 9 Methodieken toepassen</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat op adequate wijze methodieken toe te passen om op een weldoordachte manier de beoogde doelen/resultaten te bereiken.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Kiest voor elke situatie, proces of vraag van de cliënt de juiste duidingsmethodiek.
	Kiest de juiste gespreksvorm.
<b>Resultaat</b>	De cliënt heeft inzicht verkregen in de achtergronden van diens situatie, proces of vraag, eventueel binnen de context van de eigen thematiek.

## Bestuurlijk-organisatorische en strategische beroepscompetenties in beroepsmatig functioneren

### Nr. 10 Marketingbeleid voeren

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze een marketingbeleid te voeren.
---------------------------	--

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Voert de juiste PR.
	Bereikt de juiste doelgroep.
	Geeft inzicht in de aangeboden dienstverlening.
	Stemt locatie af op de gekozen doelgroep.
	Zorgt voor de juiste bereikbaarheid.
	Kiest de juiste prijs/kwaliteitsverhouding.
<b>Resultaat</b>	De astroloog krijgt cliënten die aansluiten op de aangeboden dienstverlening.
	De astroloog is in staat om efficiënt en klantgericht te werken.

### Nr. 11 Inzicht geven in de opbouw van de dienstverlening

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze inzicht te geven in de opbouw van de dienstverlening.
---------------------------	---

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Is helder en consequent in alle mogelijke communicatiemiddelen over de aangeboden dienstverlening.
	Verklaart de opbouw van de dienstverlening.
<b>Resultaat</b>	De cliënt heeft inzicht in de dienstverlening.

### Nr. 12 Ethisch handelen

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze ethisch verantwoord te handelen in elk contact met de cliënt.
---------------------------	---

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Werkt volgens de beroepscode en aanvulling beroepsprofiel.
	Bewaakt het beroepsgeheim en de privacy van de cliënt.
	Bewaakt de identiteit en de autonomie van zichzelf en de cliënt.
	Heeft en toont respect voor waarden en normen van de cliënt.
<b>Resultaat</b>	De kwaliteit van de dienstverlening is ethisch verantwoord en daarmee is het beroepsmatig handelen beschermd door de vakvereniging.

<b>Nr. 13 Werken vanuit de juiste sociale houding</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze te werken vanuit de juiste sociale houding.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Hanteert breed geaccepteerde sociale omgangsvormen.
	Toont empathie op het juiste moment.
	Verbale en non-verbale communicatie zijn congruent.
	Heeft een professionele belangstelling voor de cliënt.
	Hanteert een neutrale houding naar de cliënt.
<b>Resultaat</b>	Behoud van een open en functioneel contact met de cliënt.
<b>Nr. 14 Juist doorverwijzen</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze de cliënt door te verwijzen.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Beoordeelt op efficiënte wijze of de situatie, proces of vraag van de cliënt aansluit bij de aangeboden dienstverlening.
	Heeft inzicht in doorverwijsmogelijkheden.
	Geeft informatie over andere hulp- en dienstverleningsvormen.
	Verklaart aan de cliënt de motivatie voor doorverwijzing.
<b>Resultaat</b>	De cliënt wordt gewezen op de voor de cliënt meest adequate vormen van dienst- of hulpverlening voor dat moment.
<b>Nr. 15 Financiële administratie en cliëntenadministratie voeren</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze een financiële administratie en cliëntenadministratie te voeren.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Voert planmatig administratieve werkzaamheden uit.
	Maakt doeltreffend gebruik van beschikbare hulpmiddelen.
	Maakt doeltreffend gebruik van deskundige dienstverleners.
	Voert op juiste wijze archief.
<b>Resultaat</b>	Inzicht in de resultaten van de bedrijfsvoering.
	Een voor de cliënt heldere en effectieve werkwijze.
	Efficiënte bedrijfsprocessen en procedures.



## Sociaal-communicatieve beroepscompetenties

### Nr. 16 Gesprekstechnieken en communicatieve vaardigheden toepassen

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze gesprekstechnieken en communicatieve vaardigheden toe te passen.
---------------------------	--

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Hanteert op efficiënte wijze gesprekstechnieken in elk contact met de cliënt.
	Past actief en passief luisteren toe.
	Is zich bewust van non-verbale communicatie bij zichzelf en de cliënt en speelt daar adequaat op in.
	Verheldert de vraag van de cliënt.
<b>Resultaat</b>	De situatie, het proces of de vraag van de cliënt is duidelijk.
	De cliënt krijgt zicht op en ervaart eigen houding en gedrag in de ingebrachte situatie, proces of vraag.
	De cliënt ervaart voldoende veiligheid om zichzelf te kunnen zijn.

### Nr. 17 Consultvaardigheden toepassen

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze een consult te voeren.
---------------------------	--

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Vertaalt op adequate wijze de symboliek van de horoscoop naar de cliënt.
	Voert een gesprek op verschillende niveaus (zakelijk, inhoudelijk en metaniveau).
	Hanteert de juiste beroepshouding.
	Hanteert de juiste sociale vaardigheden.
	Sluit aan bij het huidige proces van de cliënt.
	Geeft leiding aan het consult.
	Herkent en hanteert interactieprocessen.
	Hanteert een methodische werkwijze.
Bewaakt tijd en doel van het consult.	
<b>Resultaat</b>	Een methodisch goed gevoerd consult, waarbij de situatie, proces of vraag van de cliënt centraal staat.
	De cliënt heeft inzicht gekregen in de achtergronden van diens situatie, proces of vraag en is gewezen op diens mogelijkheden, beperkingen en houding in bepaalde levenssituaties, geplaatst in tijd en levensfase.
	De cliënt heeft handvatten gekregen om zelf keuzes te maken en is gewezen op eigen verantwoordelijkheid voor eigen leven en keuzes.

## Ontwikkelingsdimensies

### Nr. 18 Reflecteren op beroepsmatig handelen

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze te reflecteren op eigen beroepsmatig handelen en op basis van verkregen inzichten dit bij te stellen.
---------------------------	---

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Evalueert voortdurend eigen handelen in interactie met de cliënt.
	Heeft intervisie met vakgenoten.
	Vergelijkt proces en resultaat met eerder beroepsmatig handelen, analyseert overeenkomsten en verschillen, erkent fouten of onvolkomenheden.
	Is voortdurend bereid tot ontwikkelen en veranderen naar aanleiding van de inzichten verkregen uit het reflecteren.
	Staat open voor feedback als voorwaarde om te ontwikkelen.
<b>Resultaat</b>	Voortdurend verbetering van de kwaliteit en het functioneren van de astroloog in het vak.

### Nr. 19 Vakkennis en ontwikkelingen bijhouden

<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze vakkennis bij te houden en nieuwe ontwikkelingen in het beroep te volgen en toe te passen en door verbetering van eigen functioneren actief bij te dragen aan de verbetering van het vakgebied.
---------------------------	---

#### Succescriteria

<b>Proces</b>	Doet structureel aan deskundigheidsbevordering op eigen vakgebied en andere ondersteunende disciplines om eigen competenties te blijven ontwikkelen.
	Houdt de kennis en ontwikkelingen bij via de vakbladen, vakliteratuur, internet, enzovoort en beoordeelt nieuwe technieken, methoden en middelen.
	Heeft regelmatig contact met vakgenoten over nieuw beschikbare kennis en ontwikkelingen op het vakgebied door middel van congressen, workshops, lezingen, cursussen, opleidingen en lidmaatschap van een vakvereniging.
	Stelt functionele en realistische ontwikkelingsdoelen.
<b>Resultaat</b>	Structurele deskundigheidsbevordering waarbij de kwaliteit van het functioneren van de astroloog in het vak wordt verbeterd.

<b>Nr. 20 Formuleren en reflecteren op eigen visie, doelstellingen en uitgangspunten</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze eigen visie, doelstellingen en uitgangspunten te formuleren, hierop te reflecteren en op basis van verkregen inzichten bij te stellen.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Vormt eigen visie op astrologie in de huidige maatschappij en het beroepsmatig handelen als astroloog.
	Formuleert helder de doelstellingen van het beroepsmatig handelen.
	Formuleert helder de uitgangspunten van het beroepsmatig handelen in overeenstemming met visie en doelstellingen.
	Reflecteert structureel op eigen visie, doelstellingen en uitgangspunten.
	Ontwikkelt motivatie: heeft geloof dat eigen activiteiten ertoe doen en dat hiermee doelen te bereiken zijn en heeft vertrouwen in eigen kunnen.
<b>Resultaat</b>	Constant evalueren, (her-)kaderen en legitimeren van eigen beroepsmatig handelen naar de cliënt.
	Visie, doelstellingen en uitgangspunten van het beroepsmatig handelen als astroloog zijn helder voor de astroloog.
<b>Nr. 21 Ontwikkelingscompetentie</b>	
<b>Beroepscompetentie</b>	De astroloog is in staat om op adequate wijze te leren in zelfgestuurde leersituaties en te leren van ervaringen in praktijksituaties.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Heeft motivatie tot leren.
	Is bereid te leren op voor beroep relevante terreinen.
	Heeft kennis van leerstijlen.
	Formuleert eigen ontwikkelingsdoelen en plant leeractiviteiten: maakt keuzes qua leer- en ontwikkelingsdoelen, schat eigen mogelijkheden en beperkingen in, bepaalt evaluatiecriteria die nodig zijn om leerresultaat te beoordelen.
	Heeft doorzettingsvermogen en persoonlijke inzet.
	Realiseert eigen ontwikkelingsdoelen binnen zelfgestelde tijd en grenzen.
	Vraagt gericht feedback als voorwaarde om te leren.
<b>Resultaat</b>	De astroloog maakt effectief gebruik van zelfgestuurde ontwikkelings- en ervaringsmogelijkheden in praktijksituaties.

### 3.6 Overzichtsschema beroepscompetenties Astroloog

		Kerntaak									Kernopgave				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5
<b>Vakmatig-methodische dimensies</b>															
1	Horoscopen berekenen en tekenen			X											
2	Horoscopen analyseren			X											
4	progressieve systemen berekenen en tekenen			X											
5	progressieve systemen analyseren			X								X			
7	Relatiesystemen berekenen en tekenen			X											
8	Relatiesystemen analyseren			X								X			
9	Methodieken toepassen	X		X							X	X			
<b>Bestuurlijk-organisatorisch en strategische dimensies in beroepsmatig functioneren</b>															
12	Ethisch handelen						X				X	X			X
<b>Ontwikkelingsdimensies</b>															
19	Vakkennis en ontwikkelingen bijhouden						X								

De Astroloog heeft voldoende vaktechnische kennis en vaardigheden om een juiste schriftelijke horoscoopduiding met progressies te maken.

### 3.7 Overzichtsschema beroepscompetenties Basis Astroloog

		Kerntaak									Kernopgave				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5
<b>Vakmatig-methodische dimensies</b>															
1	Horoscopen berekenen en tekenen			X											
2	Horoscopen analyseren			X											
9	Methodieken toepassen			X							X	X			
<b>Bestuurlijk-organisatorisch en strategische dimensies in beroepsmatig functio-</b>															
12	Ethisch handelen						X				X	X			X

De Basis Astroloog heeft voldoende vaktechnische kennis en vaardigheden om een juiste schriftelijke horoscoopanalyse te maken.